

Broj: 03-590/26

Podgorica, 24.07.2026. godine

Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore, na osnovu na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 089/25), člana 9 Pravilnika o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora ("Službeni list CG", broj 120/25), i člana 47 stav 2 al. 1 Pravila o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore ("Službeni list CG", br. 53/14), utvrdio je

INTERNO UPUTSTVO O PRIJEMU GRAĐANA/KI

I. Prijem građana/ki davanje informacija, uputstava i pružanje stručne pomoći u vezi sa sastavljanjem pritužbi, po pravilu, organizuje se i vrši u prijemnoj kancelariji.

II. Zaštitnik/ca vrši prijem građana/ki u svom sjedištu i izvan sjedišta (dani Zaštitnika).

III. Prijem građana/ki vrši Zaštitnik/ca, zamjenici/ce Zaštitnika/ce, glavni/e savjetnici/e Zaštitnika i savjetnici/e Zaštitnika/ce. Prijem građana/ki može vršiti i drugi službenik/ca kojeg odredi Zaštitnik/ca, odnosno zamjenik/ca Zaštitnika/ce

IV. Raspored dežurstva zamjenika/ce Zaštitnika/ce, glavnog/e savjetnika/ce Zaštitnika, savjetnika/ce Zaštitnika/ce i drugih službenika za vršenje prijem građana/ki određuje Zaštitnik/ca.

V. Prijem građana/ki vrši se svakog radnog dana od 10 do 13 časova.

VI. Izuzetno prijem građana koji dolaze iz mjesta izvan sjedišta organa, a posebno stara, invalidna ili iznemogla lica, vršiće službenici, odnosno namještenici ovlašćeni za preduzimanje odredjenih radnji iz odgovarajućih oblasti i izvan vremena utvrđenog ovim uputstvom. Svaki građanin mora biti legitimisan na prijavnici zgrade i prijavljen službeniku, odnosno namješteniku kod koga želi prijem.

VII. U prijemnoj kancelariji vode se posebne knjige evidencije primljenih građana/ki i građana/ki koji su se Zaštitniku/ci obratili putem telefona.

U knjigu evidencije upisuju se: redni broj, ime i prezime, datum posjete, odnosno obraćanja, adresa i broj telefona građanina/ke

VIII. Stupanjem na snagu ovog internog pravila prestaje da važi Interno pravilo za izradu internih akata koji se primjenjuju u instituciji Zaštitnika/ce ljudskih prava i sloboda Crne Gore, broj: 03-713/21 od 16.06.2021. godine.

IX. Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Zaštitnika.

Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore
mr Siniša Bjeković

